

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

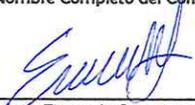
Nombre completo del Contratista:	<u>Edy Alberto Maeda Villanueva</u>	CUI:	<u>2248-05541-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-55-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89237587</u>
Número de Factura:	<u>237389358</u>	Serie:	<u>F4D24CAF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 al 30 de abril</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero de 2023 al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios para Servicios Generales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) • Apoye en la programación de las actividades asignadas a cada uno de los colaboradores de la Sección de Servicios
- b) • Apoye en la verificación y supervisión de las actividades que se realizan los colaboradores de la Sección de Servicios Generales.
- c) • Brinde apoyo en la elaboración de Correspondencia de la Sección de Servicios Generales.
- d) • Apoye en el control de kilometraje y combustible de los vehículos asignados a la Dirección Superior.
- e) • Brinde apoyo en desarrollo de procesos que permitan identificar fuentes de mejora en cuanto a la productividad del personal y uso de implementos .

Edy Alberto Maeda Villanueva
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sergio Alejandro Antillon Hernandez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Sergio Alejandro Antillon Hernandez
Jefe de Servicios Generales
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edy Alberto Maeda Villanueva</u>	CUI:	<u>2248-05541-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-55-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89237587</u>
Número de Factura:	<u>237389358</u>	Serie:	<u>F4D24CAF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero de 2023 al 30 de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero de 2023 al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios para Servicios Generales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) • Apoyo en la programación de las actividades asignadas a cada uno de los colaboradores de la Sección de Servicios
- b) • Apoyo en la verificación y supervisión de las actividades que se realizan los colaboradores de la Sección de Servicios Generales.
- c) • Brinde apoyo en la elaboración de Correspondencia de la Sección de Servicios Generales.
- d) • Apoyo en el control de kilometraje y combustible de los vehículos asignados a la Dirección Superior.
- e) • Brinde apoyo en desarrollo de procesos que permitan identificar fuentes de mejora en cuanto a la productividad del personal y uso de implementos .

Edy Alberto Maeda Villanueva
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Sergio Alejandro Antillon Hernandez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Sergio Alejandro Antillon Hernandez
Jefe de Servicios Generales
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edy Alberto Maeda Villanueva</u>	CUI:	<u>2248-05541-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-55-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89237587</u>
Número de Factura:	<u>237389358</u>	Serie:	<u>F4D24CAF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero de 2023 al 30 de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero de 2023 al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios para Servicios Generales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) • Apoye en la programación de las actividades asignadas a cada uno de los colaboradores de la Sección de Servicios
- b) • Apoye en la verificación y supervisión de las actividades que se realizan los colaboradores de la Sección de Servicios Generales.
- c) • Brinde apoyo en la elaboración de Correspondencia de la Sección de Servicios Generales.
- d) • Apoye en el control de kilometraje y combustible de los vehículos asignados a la Dirección Superior.
- e) • Brinde apoyo en desarrollo de procesos que permitan identificar fuentes de mejora en cuanto a la productividad del personal y uso de implementos .

Edy Alberto Maeda Villanueva
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sergio Alejandro Antillon Hernandez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes